

教科	商業	科目	総合実践	単位数	小学科・学年	教科書
				3単位	全科・3年	三訂版総合実践 (実教出版)
副教材	総合実践の手引き					
学習目標	商業の各分野に関する知識と技術を実践的活動を通して総合的に習得し、ビジネスの諸活動を主体的、合理的に行う能力を身につける。					

評価の規準・観点			
関心・意欲・態度	思考・判断	技能・表現	知識・理解
自ら積極的に取引活動に関心をもち意欲的に取引を実践しているか。 取引の場面で必要な接遇マナーが実践されているか。	取引活動の各種の場面で状況に応じた判断を行い、適切な経営活動が実践されているか。	各種店舗と適切に取引ができる販売技術等があり、経営活動の各種の場面で生かされているか。 営業活動の各場面で取引先とのコミュニケーション能力がいかされているか。	取引先と渡り合える各種の販売知識があり、取引全般についての理解がなされているか。
・ プリント、宿題等の提出状況 ・ 授業における態度、意欲	・ 小テスト、確認テスト	・ 課題等の取組状況 ・ 模擬取引における問題解決能力	・ 小テスト、確認テスト
評価の方法	授業における意欲・態度、出欠状況、課題の提出、確認テスト、定期試験等を上記の4観点に基づいて総合的に評価する。		

学習の内容			
月		月	
4	実践の目標と心構え 基本的なマナー 学習規定・学習組織	10	売買契約締結の方法 仕入取引 売上取引
5	社会人としての心得 基本的なマナー	11	経費の支払い 帳簿記入 期末試験
6	模擬取引の学習 開業 期末試験	12	期末決算、各種書帳簿の締め切り 貸借対照表・損益計算書の作成
7	当座勘定の開設 保険の契約	1	ビジネスマナー 応対時のマナー
9	ビジネス文書の作成	2	ビジネスマナー 電話による応対
		3	学年末試験

担当者からのメッセージ及び特色
<p>1. 授業は総合実践室を二つの市場に分け、教室内に模擬的な商業社会を設けます。具体的には、各市場に多数の卸売商と小売商、これに関連する銀行、保険会社などの管理部（窓口業務）を設け、模擬的な取引を実践します。ビジネスゲーム的雰囲気もあり生徒の皆さんにも好評です。</p> <p>2. 模擬的な営業活動を行うことで、将来社会人として必要なマナーや接遇についても学習でき、即戦力としての能力を養うことができます。</p> <p>3. 3カ年で学んだ会計処理能力や情報活用能力にさらに磨きをかけ、実社会へ向けての応用力を養うことが可能です。</p>