

# 「ラーケーションの日」取得申請書

愛知県立春日井泉高等学校長 殿

(申請日) 令和 年 月 日 ( )

(生徒氏名) 年 組 番

(保護者氏名) (自署)

下記のとおり申請しますので、よろしくお願ひします。

## 記

### 1 「ラーケーションの日」取得日

令和 年 月 日 ( ) 本年度取得 ( ) 日目 ※本年度最大2日

### 2 留意事項の承諾

次の留意事項について承諾します。

- (1) 本申請書に必要事項を記入し、担任へ提出してください。本申請書を受理後、担任確認欄にサインした写しを返却しますので、確認してください。
- (2) 「ラーケーションの日」を取得する場合は、本申請書を取得日の1週間前までに提出してください。取得日当日の電話連絡では取得できません。
- (3) 「ラーケーションの日」の取得日は、「出席停止・忌引等」と同じ扱いで欠席とはなりません。その日に実施される各授業の出欠記録については、出席扱いとはなりません。
- (4) 「ラーケーションの日」を取ることで受けられない授業の内容は、自習等により補う必要があり、補充授業や再テスト、実習費の返金等はおこないません。

上記「ラーケーションの日」取得申請書を受理しました。

(受理日) 令和 年 月 日 (担任氏名)